

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bauhofmitarbeiter/-in

Voll- oder Teilzeit

Die Marktgemeinde Lanzenkirchen besetzt einen Dienstposten im Bauhof der Gemeinde. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

- Dienstbeginn: nach Vereinbarung bzw. zum frühestmöglichen Zeitpunkt
- Befristung 6 Monate mit automatischer Wandlung in ein unbefristetes Dienstverhältnis bei zufriedenstellender Dienstleistung

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

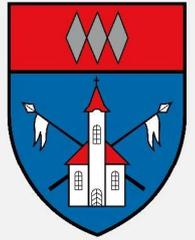
- Landschaftspflege, Pflege von Grün- und Parkanlagen sowie der Spielplätze und Straßenböschungen
- Instandhaltungsarbeiten an der Infrastruktur (Straßen, Radwege, Gemeindegebäude, Fahrzeuge, etc.)
- Abfallwirtschaft (Müllentsorgung, Betreuung der Sammelstellen, ...)
- Winterdienst

Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche und fachliche Eignung
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben
- Gültiger Führerschein der Gruppe B

Unbedingt notwendige Aufnahmeerfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder gärtnerischen Beruf
- Lösungs- sowie Teamorientierung
- Hohe Eigenmotivation
- Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung (v.a. bei Winterdienst und Wasserversorgung)
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung



Erwünschte Voraussetzungen:

- Führerschein der Klasse C oder F
- Objektivität, Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Genauigkeit, Offenheit
- Persönliche und zeitliche Flexibilität
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft, sowie gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern

Das Mindestgehalt beträgt EUR 2.582,84 (inkl. aller Zulagen auf Basis Vollzeitbeschäftigung), die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach Ausbildung, Erfahrung sowie Vordienstzeiten und nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz.

Die Marktgemeinde Lanzenkirchen behält sich im Rahmen des Aufnahmeprozesses die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Ihre schriftliche Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Foto, etc.) bei der Marktgemeinde Lanzenkirchen, Hauptplatz 4/1, 2821 Lanzenkirchen einzureichen oder per Mail an gemeinde@lanzenkirchen.gv.at zu senden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Gemeindeamts zur Verfügung.