

# SITZUNGSPROTOKOLL

zu der am **Montag, den 20. April 2015**, um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Amtsgebäudes stattgefundenen Sitzung des **GEMEINDERATES**.

Anwesend sind: Bgm. Karnthaler Bernhard als Vorsitzender

Vbm. Lamberg Heide

Gschf. Gemeinderäte: Doria Sabina, Karnthaler Martin, Diabl David,  
Dorfmeister Johann, Frantsich Thomas

Gemeinderäte: Grimm Manfred, Rodler Christoph, Sebesta Florian,  
Pock Corinna, Kornhofer Maria, Kitzmüller-Schütz Markus, Tuchschnid Bernd,  
Brandlhofer Karl, Koger Cornelia, Flatschler Kurt, Haider Wolfgang,  
Woltran Werner, Deibl Anton, Ruess Christian

Entschuldigt abwesend: Simpliceanu Philipp, Kratochvil Georg

Schriftführer: OSekr. Otto Haindl, Sabine Monza

Die Einladungskurrende ist von allen Mitgliedern des Gemeinderates gefertigt bzw. wurde per e-mail bestätigt, anwesend sind 21 Gemeinderäte, somit ist die Sitzung beschlussfähig.

## Tagesordnung:

1. Genehmigung des Protokolls der GR.-Sitzung vom 17.12.2014 u. 11.2.2015.
2. Nominierung von Ersatzmitgliedern beim Wasserleitungsverband Unteres Pitten- u. Schwarzatal.
3. Bericht über die am 24.3.2015 stattgefundene Gebarungsprüfung durch den Prüfungsausschuss.
4. Genehmigung des Rechnungsabschlusses 2014.
5. Beratung und Beschlussfassung betreffend Übernahme von Trennstücken in das Öffentlichem Gut und Verkauf einer Teilfläche aus dem Öffentl.Gut.
6. Beratung und Beschlussfassung betreffend einer Resolution zum Verkauf der Kommunalkredit AG.
7. Beratung und Beschlussfassung betreffend Auftragsvergabe für ein Straßenbau u. Versickerungsprojekt in der Mühlbach-/Wiesengasse.
8. Beratung und Beschlussfassung betreffend der Hortführung.

9. Beratung und Beschlussfassung betreffend Ehrung ausgeschiedener Gemeinderäte.
10. Beratung und Beschlussfassung betreffend einer Subventionsgewährung.
11. Beratung und Beschlussfassung betreffend Aufnahme von Schulwartpersonal – NICHT ÖFFENTLICH.
12. Beratung und Beschlussfassung betreffend Kündigung eines Mietvertrages – NICHT ÖFFENTLICH.
13. Beratung und Beschlussfassung betreffend Asphaltierung des Parkplatzes zwischen Aukindergarten und Sportanlage. Antrag gem.§ 46, Abs.1 NÖ.GO.
14. Bericht Vst.Beschlüsse

## **E r w e i t e r u n g :**

Bgm. Karnthaler stellt einen Dringlichkeitsantrag gem. § 46, Abs. 3 NÖ Gemeindeordnung (Beilage A)

**Antrag:**      **Der Gemeinderat möge einen weiteren TOP in die heutige Sitzung aufnehmen und zwar unter**

**TOP 15. -      Beratung und Beschlussfassung betreffend sprengelfremder Schulbesuche – NICHT ÖFFENTLICH**

**Beschluss:**    **Der Antrag wird angenommen.**

**Abstimmung:** **Einstimmig**

Bgm. Karnthaler erklärt, dass TOP. 8 abgesetzt wird und voraussichtlich in der nächsten GR-Sitzung behandelt wird.

## **E r l e d i g u n g :**

**Ad.1.)            Genehmigung des Protokolls**

Das Protokoll des Gemeinderates vom 17.12.2014 und 11.2.2015 ist jedem Gemeinderatsmitglied zugegangen. Es kann auf die Verlesung verzichtet werden.

**Einwände gegen die Protokolle werden nicht erhoben, somit gelten sie als genehmigt.**

**Ad.2.) Nominierung von Ersatzmitglieder bei Wasserleitungsverband Unteres Pitten- und Schwarzatal**

Folgende Ersatzmitglieder werden nominiert:

VP – Martin Karnthaler, David Diabl

SPÖ – Karl Brandlhofer, Thomas Frantsich

**Antrag BGM: Der Gemeinderat möge die vier Ersatzmitglieder beschließen.**

**Beschluss: Der Antrag wird angenommen.**

**Abstimmung: Einstimmig**

**Ad.3.) Gebarungsbericht**

Obm.GR.Brandlhofer berichtet, dass die Belege von Dezember 2014 bis Februar 2015 überprüft wurden, weiters der RA.2014, wobei Abweichungen besprochen wurden.

Empfehlungen (Anträge) des Prüfungsausschusses:

- Abwasserbeseitigung Überschuss in Rücklagen geben, damit für Erneuerungen Mittel zur Verfügung stehen
- Gemeindezeitung nicht an Zweitwohnbesitzer zusenden, da diese sowieso am Zweitwohnsitz zugestellt werden
- Angeregt wird eine Zeiterfassung für die Bediensteten

Bgm.Karnthaler erklärt, dass bezüglich der Rücklagenbildung das Haushaltsergebnis abgewartet werden soll, bei der Zusendung an die Zweitwohnsitzer wird ein Hinweis für die Möglichkeit der Abmeldung dazugegeben werden, bezüglich der Zeiterfassung wird erklärt, dass im Aussendienst Arbeitsbücher geführt werden, im Innendienst führen 2 Mitarbeiter freiwillig Aufzeichnungen und soll hier eine unbürokratische Variante gewählt werden.

**Der Bericht wird einstimmig zur Kenntnis genommen.**

**Ad.4.) Genehmigung des Rechnungsabschlusses 2014**

<b>Kassastand per 31.12.2014:</b>	Bar	€	11.359,87
	Giro	€	517.741,98
	Subkonto-Giro	€	254.919,87
	Mietkautionen	€	4.082,31
	<b>Gesamt</b>	<b>€</b>	<b>788.104,03</b>

<b>SOLL</b>	Ordentl. Haushalt	Außerord. Haushalt
Einnahmen	€ 6,191.408,57	€ 733.740,29
Ausgaben	€ 6,191.408,57	€ 733.740,29
<b>Sollüberschuss</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>IST</b>	Ordentl. Haushalt	Außerord. Haushalt
Einnahmen	€ 6,588.738,85	€ 789.277,84
Ausgaben	€ 6.754.615,03	€ 717.798,55
<b>Istüberschuss/-fehlbetrag</b>	<b>€ - 165.876,18</b>	<b>€ 71.479,29</b>

	Ordentl. Haushalt	Außerord. Haushalt
Einnahmenrückstände	€ 278.240,17	€ 0,00
Ausgabenrückstände	€ 112.363,99	€ 71.479,29

#### Außerordentlicher Haushalt

Alle Vorhaben wurden ausgeglichen abgeschlossen:

- Gemeindestraßenbau € 318.125,94
- Land- und forstw. - Wegebau € 4.500,00
- FF Auto Frohsdorf € 57.403,40
- Sanierung Hochbehälter u. Wltg. € 311.091,98
- Ortszentrum € 42.480,00
- Darlehensverrechnung WWF € 137,57

Der Schuldenstand per 31.12.2014 beträgt € 1,360.595,74 und konnte gegenüber dem Vorjahr um € 98.969,91 verringert werden.

Neue Darlehen wurden keine aufgenommen.

#### Rücklagen wurden wie folgt gebildet:

- Pensionszahlungen € 17.614,03
- Kanalinstandhaltung € 25.414,61

Die Gemeinde haftet mit € 1,111.469,67 vorwiegend für Bauten des Abwasserverbandes und für Schulverbände.

Das Maastricht Ergebnis 2014 beläuft sich auf € - 188.581,72.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge den vorliegenden Rechnungsabschluss 2014 beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** Einstimmig

**Ad.5.) Übernahme von Trennstücken in das Öffentliche Gut und Verkauf einer Teilfläche aus dem Öffentlichen Gut**

- Fam. Handler, Kleinwolkersdorf-Hauptstraße/Bahngasse, Gst. 17/1, 17/3, KG.Kleinw.:  
Gemäß Teilungsplan Büro Guggenberger, GZ.6434/14 vom 25.7.2014 soll das straßenseitige Teilstück 1 mit 17 m<sup>2</sup> in das Öffentliche Gut abgetreten werden.
- Fam. Pireci / Lutfiu, Wr.Neustädterstraße, Gst. 42/4, KG.Kleinwolkersdorf  
Gemäß Teilungsplan des Büro Khatibi, GZ.2607/14 v. 23.1.2015 soll das straßenseitige Teilstück 1 mit 13 m<sup>2</sup> in das Öffentliche Gut abgetreten werden. Das Teilstück 4 mit 26 m<sup>2</sup> soll um € 600,-- an die Fam. Pireci/Lutfiu verkauft werden.  
Die beabsichtigte Entwidmung dieses Teilstückes aus dem öffentl.Gut wurde öffentlich kundgemacht und soll beiliegende Verordnung beschlossen werden.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge die Übernahme vorstehender Trennstücke in das Öffentliche Gut und die Entwidmung und den Verkauf der Teilfläche 4 lt. Teilungsplan Büro Khatibi, GZ.2607/14 aus dem Öffentlichen Gut an die Fam. Pireci / Lutfiu um € 600,-- beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** Einstimmig

**Ad.6.) Resolution zum Verkauf der Kommunalkredit AG**

Österreich hat ihren Anteil an der staatlichen Kommunalkredit Austria AG (90 % davon ist die Tochter KPC) an ein englisch-irisches Konsortium verkauft. Die KPC (Kommunalkredit Public Consulting) ist Partner der öffentlichen Hand bei Abwicklung von Förderungsprogrammen in verschiedensten Bereichen. Durch den Verkauf an ausländische Fonds verliert Österreich seinen bisherigen verantwortungsvollen Eigentümer. Mit dieser Resolution wird die Österreichische Bundesregierung aufgefordert, geeignete Maßnahmen zu setzen.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge die Resolution betreffend dem Verkauf der Kommunalkredit AG beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** Einstimmig

**Ad.7.) Auftragsvergabe Straßenbau- und Versickerungsprojekt in der Mühlbach-/Wiesengasse**

Im Zuge der Straßensanierung werden in der Mühlbachgasse beidseitig Versickerungsmulden hergestellt, in der Wiesengasse einseitig. Die Hauseinfahrten und – eingänge werden asphaltiert und es wird auf Wunsch ein Abstellplatz mit Rasengittersteinen pro Liegenschaft auf Öffentlichem Gut errichtet, wobei der Unterbau dieses Stellplatzes von der Gemeinde und ein Beitrag von etwa € 500,- vom Liegenschaftseigentümer mitfinanziert werden muss. Auch eine neue Straßenbeleuchtung und eine A1-Verkabelung wird in dieses Projekt integriert.

Das Projekt wird in drei Abschnitten durchgeführt. Beginnend mit der Mühlbachgasse auf zwei Teile und danach die Wiesengasse.

Für die Straßenbauarbeiten soll aufgrund einer Ausschreibung mit 4 Angeboten (Fa.Strabag, Fa. ABO, Fa.Swietelsky, Fa. Pusiol) die Firma Pusiol mit einer Gesamtsumme von € 462.776,18 inkl. USt (Mühlbachgasse € 342.394,98, Wiesengasse € 120.381,20) beauftragt werden.

**Antrag BGM: Der Gemeinderat möge für das Straßenbau- und Versickerungsprojekt Mühlbach-/Wiesengasse den Auftrag an die Firma Pusiol mit einer Auftragssumme von € 462.776,18 (inkl. USt) beschließen.**

**Beschluss: Der Antrag wird angenommen.**

**Abstimmung: Einstimmig**

**Ad.8.) Beratung und Beschlussfassung betreffend Hortführung – ABGESETZT!**

**Ad.9.) Ehrung ausgeschiedener Gemeinderäte**

Folgende Gemeinderäte sollen geehrt werden:

Mag. Thomas Heinold	5 Jahre GR, davon 3 Jahre GGR
Klaus Stocker	5 Jahre GR
Mag. Andreas Wolf	5 Jahre GR
Gerald Lang	4 Jahre GR (Vorperiode silberne Nadel f. 10 Jahre)
Martin Gruber	9 Jahre GR, davon 4 Jahre VizebGM., 4 Jahre GGR, 1 Jahr GR (Vorperiode goldene Nadel f. 20 Jahre)
Wilhelm Pauschenwein	10 Jahre GR
Thomas Frühstück	5 Jahre GR
Brigitte Tauchner-Hafenscher	2 Jahre 2 Monate GR

Bgm. Karnthaler schlägt noch zusätzlich Herrn Tomsich vor.

VbGM. Lamberg schlägt vor, anstatt der Nadeln jeweils eine Glasfigur mit Wappen und Gravur zu überreichen. Herr GGR Frantsich macht einen Gegenvorschlag: Eine Nadel an die, die noch keine bekommen haben bzw. eine höherrangigere und an alle anderen eine Glasfigur. Nach reger Diskussion schlägt Bgm. Karnthaler vor, dieses Problem im Wirtschaftsausschuss zu diskutieren und einen Vorschlag bei der nächsten GR-Sitzung vorzulegen.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge den Punkt „Ehrung ausgeschiedener Gemeinderäte“ an den Wirtschaftsausschuss übergeben.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** 20 Ja, 1 Nein (GR Woltran)

**Ad.10.) Subventionsgewährung**

Frau Schamberger stellte einen Antrag um Gewährung einer Subvention für ihre Kinder Anna und Sebastian Haberl für den Ankauf von regelkonformen Judogis.

Es soll eine einmalige Subvention in Höhe von € 500,-- gewährt werden.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge Fam. Haberl für den Kauf von Judogis eine Subvention in Höhe von € 500,-- gewähren.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** Einstimmig

**Ad.11.) Aufnahme von Schulwartpersonal – Nicht Öffentlich!**

**Ad.12.) Kündigung eines Mietvertrages – Nicht Öffentlich!**

**Ad.13.) Asphaltierung des Parkplatzes zwischen Aukindergarten und Sportanlage**

Es wurde von GR Flatischler ein Drittelantrag gemäß § 46, Abs. 1 NÖ.GO. eingereicht.

GR Flatischler berichtet, dass aufgrund der enormen Feinstaubbelastung, vor allem für die Kinder im Aukindergarten, der Parkplatz unbedingt asphaltiert gehört.

Es wurde bereits eine Kostenschätzung in Höhe von € 33.734,-- (inkl. USt) eingeholt.

Bgm. Karnthaler erklärt, dass bis jetzt keine Beschwerden betreffend Staubaufkommen eingebracht wurden, aber evtl. auch Recyclingmaterial, das wesentlich günstiger wäre, aufgebracht werden könnte. Problematisch ist aber die Nähe des Trinkwasserbrunnens.

Bgm. Karnthaler schlägt vor, dieses Projekt an den Wirtschaftsausschuss zu übergeben.

**Antrag BGM:** Der Gemeinderat möge das Projekt an den Wirtschaftsausschuss übergeben.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmung:** Einstimmig

**Ad.14.) Vorstandsbeschlüsse vom 7.4.2015**

- a) Nachträglicher Beschluss zum Ankauf eines Selbstlade-Streugerätes von der Fa. Sederl, Preis € 19.518,--. Inkl. MWSt.

- b) Bei der Fa. SCF GmbH. werden 6 Stk. Hundetoiletten Type II – Flexi , (Hundekotsäckchenspender und Abfallkorb samt Alustange) Aktion 6 + 1, zum Preis von € 194,40/Stk. angekauft.
- c) Eine gebrauchte Hobelmaschine mit Absaugung etc. wird zum Preis von € 1.000,-- angekauft.
- d) Die FF.Frohsdorf erhält einen Zuschuss in der Höhe von € 600,-- für die Abhaltung der Bezirksfeuerwehrleistungsbewerbe im Juni d.J.
- e) Im Rahmen eines touristischen Leitsystems Wiener Alpen wird eine Tafel „Beschilderung Ortswanderrouen – Wiener Alpenbogen“ angekauft, Kosten € 5.036,40 inkl. MWSt., davon werden 50 % gefördert.
- f) Anlässlich 60 Jahre Markterhebung soll eine Festbroschüre erstellt werden. Herr Tomsich bietet für die Überarbeitung bzw. Neuerstellung im Format A5 bei einer Seitenanzahl von 24 eine Pauschale mit € 3.000,-- und bei 32 Seiten eine Pauschale mit € 3.600,-- zzgl. MWSt. an. Die Kosten sollen teilweise durch Inserate, die von Herrn Tomsich requiriert werden, gedeckt werden.
- g) Eine Holz-Gartenhütte soll als „Geschenkebox“ am Parkplatz beim Pfarrheim aufgestellt werden, wo brauchbare Gegenstände abgegeben und entnommen werden können. Die Kosten für die Gartenhütte betragen max. € 1.500,--.

## **E r w e i t e r u n g :**

### **Ad.15.) Dringlichkeitsantrag – sprengelfremder Schulbesuch – Nicht öffentlich!**

#### Mitteilungen

Bgm. Karnthaler informiert, dass am Montag, den 27. April 2015 um 18:30 Uhr eine Sitzung betreffend „60 Jahre Markterhebung“ stattfindet.

Schluss der Sitzung : 21.55 Uhr

Bürgermeister:

Gschf.Gemeinderäte:

Gemeinderäte:

Schriftführer: