



Marktgemeinde LANZENKIRCHEN

Gemeinde – Information Nr. 3/2003

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Lanzenkirchen gelangen folgende Posten zur Ausschreibung:

Gemeinde-Vertragsbedienstete/r für den

Kassen- Buchhaltungs-u.Lohnverrechnungsbereich

Beschäftigungsausmaß 40 Stunden wöchentlich, Verwendungsgruppe 5

Dienstbeginn: 2.Halbjahr 2003

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- unbescholtenes Vorleben
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Ersatzdienst
- entsprechende fachliche Ausbildung bzw. Vorkenntnisse (abgeschlossene kfm.Ausbildung – HAK, HASCH, kfm.Lehre, EDV-Kennntnis)
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Kontaktfreundigkeit und Freundlichkeit, Fähigkeit und Bereitschaft zur selbständigen Erledigung, Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der öffentl.Verwaltung erwünscht
- bestehender oder künftiger Wohnsitz in Lanzenkirchen
- erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 2 Jahren ab Aufnahme
- Führerschein der Gruppen B

Gemeinde-Vertragsbedienstete/r für den

Kanzleibereich

Beschäftigungsausmaß 40 Stunden wöchentlich, - alternativ Teilzeit 20 Std. Verwendungsgruppe 5

Dienstbeginn: Jänner 2004

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft
 - unbescholtenes Vorleben
 - abgeleiteter Präsenz- bzw. Ersatzdienst
 - entsprechend fachliche Ausbildung bzw. Vorkenntnisse (abgeschlossene kfm.Ausbildung – HAK, HASCH, kfm.Lehre, EDV-Kenntnis)
 - Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Kontaktfreundigkeit und Freundlichkeit, Fähigkeit und Bereitschaft zur selbständigen Erledigung, Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
 - Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der öffentl.Verwaltung erwünscht
 - bestehender oder künftiger Wohnsitz in Lanzenkirchen
 - erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 2 Jahren ab Aufnahme
 - Führerschein der Gruppen B
-

Gemeinde-Vertragsbediensteter

als

Gemeindearbeiter

(alle Gemeindearbeiten inkl.Betreuung der Gemeindewasserleitung)
Beschäftigungsausmaß 40 Stunden wöchentlich, Verwendungsgruppe 5

Dienstbeginn: 2.Halbjahr 2003

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft
 - unbescholtenes Vorleben
 - abgeleiteter Präsenz- bzw. Ersatzdienst
 - Gesellenbrief über abgeschlossenes Handwerk (Elektriker oder Installateur bevorzugt)
 - Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Freundlichkeit
 - Führerschein der Gruppen B, F und eventuell C
-

Bewerbungen sind mit den erforderlichen Nachweisen- handgeschriebener Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde, amtsärztliches Zeugnis, bisherige Verwendung, Wehrdienstbuch, Führerschein, Strafregisterbescheinigung (auf Verlangen)

bis spätestens 10. Juni 2003

bei der Marktgemeinde Lanzenkirchen, Schulgasse 63, einzureichen.

Auskünfte erteilt der Obersekretär im Gemeindeamt, Herr Haindl, täglich von 8.00 - 12.00 Uhr unter der Telefon Nr. 02627/45432.

Der Bürgermeister
der Marktgemeinde Lanzenkirchen
Franz Thurner e.h.