



Unser Lanzenkirchen



**Gemeinde-Information-Spezial
Juni 2010**

STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Bei der Marktgemeinde Lanzenkirchen gelangen nachstehende Posten zur Besetzung:

Je ein/e Gemeinde-Vertragsbedienstete/r für den Außendienst (Gemeindearbeiter/In) und für den Verwaltungsbereich (Bürokräft)

Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufrieden stellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Persönliche Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- gute Ortskenntnisse
- Bereitschaft zur selbstständigen Erledigung übertragener Aufgaben
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Genauigkeit
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Freundlichkeit
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- bzw. Ersatzdienst
- bestehender/künftiger Wohnsitz in Lanzenkirchen
- Führerschein der Klasse C (Gemeindearbeiter/in), Führerschein der Klasse B (Bürokräft)

Fachliche Anforderungen:

für Gemeindearbeiter/In

- abgeschlossene Berufsausbildung, Vorlage aller Ausbildungs- und Verwendungszugnisse, bevorzugt werden Berufe wie Tischler, Maurer, Mechaniker

Eine gewisse Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung ist gefragt, da auch zeitweise Sonn- und Feiertags- sowie Nachtstunden anfallen (z.B. Winterdienst, Wasserrohrbruch, etc.)

für Bürokräft

- fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, kaufm. Lehre)
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung u. Lohnverrechnung
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse

Bei Anstellung ist eine erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 2 Jahren ab Aufnahme erforderlich.

Bereits vorgemerkte Bewerber werden in diese Ausschreibung einbezogen.

Ihre schriftliche Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) bei der Marktgemeinde Lanzenkirchen, Schulgasse 63, einzureichen.

Der Bürgermeister der Marktgemeinde Lanzenkirchen